



CODICE ETICO

MEDINEXT S.r.l. – Impresa Sociale

INDICE

1. Introduzione
2. Principi Generali
3. Spirito di Servizio e Responsabilità Sociale
4. Gestione degli Affari
5. Amministrazione della Società
6. Rapporti con i Terzi
7. Tutela della Dignità, Salute, Sicurezza e Ambiente
8. Sistema di Controllo Interno
9. Criminalità Organizzata e Illeciti Transnazionali
10. Antiriciclaggio
11. Tutela Privacy e Sistemi Informatici
12. Sanzioni

1. INTRODUZIONE

MEDINEXT S.r.l. – Impresa Sociale (di seguito anche “MEDINEXT” o la “Società”), nello svolgimento delle proprie attività, si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e responsabilità sociale.

Amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, partner contrattuali e, più in generale, tutti i soggetti che operano in nome e per conto di MEDINEXT sono tenuti a conoscere e rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico, ciascuno per la parte di propria competenza.

La Società opera in continuità e coerenza con le linee guida e i valori promossi dalla propria controllante MEDIHOSPES Cooperativa Sociale, adottando e adattando le migliori pratiche di comportamento etico, integrità e responsabilità sociale.

MEDINEXT persegue l'obiettivo di offrire servizi di interesse generale ad alto impatto sociale – quali la gestione di servizi socio-assistenziali, educativi, di accoglienza e di inclusione – nell'osservanza dei principi di trasparenza, equità e rispetto della persona.

2. PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle proprie attività, MEDINEXT agisce nel rispetto delle leggi, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001, delle procedure aziendali e dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

La Società si impegna a promuovere la tutela dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti sicuri.

MEDINEXT assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo nei casi espressamente consentiti dalla normativa.

La Società tutela la concorrenza leale e promuove la sostenibilità ambientale in tutte le proprie attività.

3. SPIRITO DI SERVIZIO E RESPONSABILITÀ SOCIALE

I componenti di MEDINEXT, nell'adempimento delle proprie funzioni, considerano la missione di fornire servizi essenziali di interesse sociale alla collettività, con particolare attenzione alle persone fragili, ai minori, agli anziani, ai cittadini migranti, alle famiglie in difficoltà.

La Società persegue un equilibrio tra sviluppo economico, benessere delle persone, inclusione sociale, rispetto dell'ambiente e cultura della sicurezza.

La responsabilità sociale dell'impresa si traduce anche nel riconoscimento della pluralità di interessi coinvolti e nella consapevolezza dell'impatto sociale dell'attività aziendale.

4. GESTIONE DEGLI AFFARI

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono astenersi dal promettere, offrire o accettare, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità per favorire interessi propri o della Società.

Chi ricevesse richieste o offerte di questo tipo deve informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati.

Fanno eccezione i regali di modico valore, riconducibili ad atti di cortesia nell'ambito di rapporti commerciali corretti.

Chi si trovi in situazioni di potenziale conflitto di interesse deve darne comunicazione al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

Le attività di acquisizione delle commesse e di gestione degli affidamenti devono svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, leale concorrenza e trasparenza.

5. AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETÀ

Amministratori, dipendenti e collaboratori coinvolti nella formazione del bilancio e in altre attività amministrative devono attenersi ai principi di chiarezza, correttezza e veridicità dei dati e delle informazioni.

Le informazioni riservate conosciute per ragioni di ufficio devono essere utilizzate esclusivamente per fini aziendali e non possono essere diffuse o utilizzate per interessi propri o di terzi.

6. RAPPORTI CON I TERZI

I rapporti con clienti, utenti dei servizi, fornitori, consulenti, partner commerciali e istituzioni devono ispirarsi a principi di trasparenza, correttezza e buona fede.

La comunicazione verso l'esterno deve essere veritiera, coerente con le politiche aziendali e autorizzata dalle funzioni competenti.

Eventuali regali a pubblici funzionari o rappresentanti istituzionali devono essere di valore simbolico e comunque non contrari alla normativa vigente.

La Società non finanzia partiti o organizzazioni politiche, salvo quanto previsto dalla legge.

7. TUTELA DELLA DIGNITÀ, SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Le risorse umane sono un elemento centrale per MEDINEXT. La Società garantisce pari opportunità, valorizza le competenze e contrasta ogni forma di discriminazione o molestia.

MEDINEXT promuove un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso della persona e adotta scelte strategiche orientate allo sviluppo sostenibile.

8. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

La Società si è dotata di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 che prevede l'istituzione di un Organismo di Vigilanza incaricato di vigilare sul rispetto delle norme e dei principi contenuti nel Modello e nel presente Codice Etico.

9. CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E ILLECITI TRANSNAZIONALI

MEDINEXT condanna qualsiasi forma di comportamento che possa agevolare reati di criminalità organizzata o transnazionale e adotta procedure di verifica dell'affidabilità di collaboratori, clienti e fornitori.

I pagamenti devono avvenire tramite canali tracciabili e documentati.

10. ANTIRICICLAGGIO

La Società vieta ogni operazione di riciclaggio, auto-riciclaggio o utilizzo di fondi di provenienza illecita.

Sono proibiti pagamenti in contante oltre i limiti di legge, pagamenti su conti cifrati o situati in Paesi diversi da quelli di residenza del fornitore o di esecuzione della prestazione.

11. TUTELA PRIVACY E SISTEMI INFORMATICI

MEDINEXT tutela la riservatezza dei dati personali e si impegna a non violare diritti di proprietà intellettuale.

I sistemi informatici devono essere utilizzati in modo diligente e corretto, evitando qualsiasi uso illecito o dannoso.

12. SANZIONI

Il rispetto del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali. La violazione delle regole sarà perseguita in base alla normativa applicabile e potrà comportare provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.